

Warunki Gwarancyjne dla produktów marki Graef

§1 Postanowienia ogólne

1. Gwarancja to dobrowolne oświadczenie gwaranta określające usługi (np.: naprawa, wymiana, zwrot), które Weindich zapewnia klientowi, gdy produkt nie spełnia zapewnionych właściwości.
2. Jako Klienta rozumie się konsumenta lub przedsiębiorcę nabywającego produkty lub/i usługi od Gwaranta.
 - a. Zgodnie z treścią art. 43d ust. 2 ustawy z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta niniejszy regulamin, nie dotyczy warunków naprawy albo wymiany towarów dla konsumenta, gdyż te przysługują konsumentowi na zasadach określonych w art. 43d cytowanej ustawy.
3. Produktem określane są towary lub/i usługi objęte niniejszą gwarancją.
4. Gwarantem na zakupione produkty jest Weindich Sp. z o.o., z siedzibą w Chorzowie, ul. Adamieckiego 8, wpisana do KRS pod nr 0000961900, NIP 6271014023 (zwany dalej w treści dokumentu jako Sprzedawca lub Weindich).
 - a. Gwarant działa na pełnej autoryzacji producenta Gebr. Graef GmbH & Co. KG.
 - b. W przypadku braku możliwości naprawy urządzenia przez gwaranta, sprzęt może zostać przekazany bezpośrednio do producenta.
5. Sprzedawca/Producent zobowiązuje się do zapewnienia sprawnego działania produktu podczas trwania okresu gwarancyjnego pierwszemu kupującemu.

§2 Okres i rodzaj udzielonej gwarancji

1. Gwarancja dotyczy Produktów marki Graef, które zostały zakupione bezpośrednio w sklepie internetowym Graef Polska pod adresem www.graef.pl, u autoryzowanych dystrybutorów oraz bezpośrednio w punkcie sprzedaży i wysyłki w Chorzowie, ul. Adamieckiego 8.
2. Okres gwarancji wynosi:
 - a. 24 miesiące dla Konsumentów w przypadku zakupów nowych oraz powystawowych produktów z wyłączeniem części serwisowych i eksploatacyjnych.
 - b. 12 miesięcy dla Przedsiębiorców w przypadku zakupów nowych oraz powystawowych produktów z wyłączeniem części serwisowych i eksploatacyjnych.
 - c. 12 miesięcy w przypadku zakupów używanych produktów oraz oznaczonych jako Refurbished (produkty odnowione).
 - d. 3 miesiące w przypadku zakupów części serwisowych oraz eksploatacyjnych.

§3 Procedura gwarancyjna

1. Procedura gwarancyjna obejmuje produkty, które w momencie sprzedaży posiadały wadę ukrytą.
 - a. Za wadę ukrytą należy przyjąć wszystkie zauważone wady, których nie można było stwierdzić przy zakupie i odbiorze produktu, a sama wada pojawiła się dopiero w trakcie użytkowania i przyjmuje się, że mogła ona istnieć w momencie wydania.
 - b. Wada ukryta powinna zostać zgłoszona niezwłocznie, w terminie maksymalnie do 14 dni od momentu jej wykrycia.
2. Gwarant zobowiązuje się w trakcie trwania okresu gwarancyjnego do usunięcia wady poprzez środki podane w §3.7.A.
3. Klient ma prawo złożyć zgłoszenie gwarancyjne bezpośrednio do ustalonego w tabeli §2 gwaranta lub do sprzedawcy na adres podany w §3.4.D.
4. W przypadku złożenia wniosku o realizację gwarancji do sprzedawcy należy:
 - a. Sprawdzić, czy towar jest jeszcze objęty okresem gwarancyjnym,
 - b. Wypełnić kartę zgłoszenia gwarancyjnego,
 - c. Przygotować do zgłoszenia gwarancyjnego następujące dokumenty; dowód sprzedaży, karta gwarancyjna (jeżeli wydano).
 - d. Zabezpieczyć i przygotować towar do wysyłki na podany poniżej adres wraz z w/w kompletem dokumentów:

Gwarancje – Weindich sp. z o.o.
ul. Adamieckiego 8
41-503 Chorzów
info@weindich.pl
32 746 91 55

5. Koszty dostarczenia produktu do siedziby Gwaranta ponosi Gwarant.
6. Weindich po otrzymaniu reklamowanego produktu zobowiązuje się dokonać ekspertyzy w najszybszym możliwym dla niego terminie i poinformować klienta czy złożone roszczenie gwarancyjne jest zasadne.
 - a. W przypadku konieczności sprowadzenia części koniecznych do naprawy urządzenia oraz konieczności wydania opinii osób trzecich, czas naprawy może się wydłużyć.
 - b. W przypadku konieczności odesłania towaru do siedziby Producenta, czas naprawy może się wydłużyć.
7. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia procedury gwarancyjnej, Weindich zobowiązuje się poinformować klienta o sposobie rozpatrzenia zgłoszenia oraz podjąć niezbędne środki do zakończenia zgłoszenia:
 - a. Metoda pozytywnego rozpatrzenia zgłoszenia gwarancyjnego w zależności od przypadku:
 - i. Naprawa produktu,
 - ii. Wymiana produktu na nowy, wolny od wad,
 - iii. Wymiana na nowszy model, jeżeli reklamowany jest już niedostępny,
 - iv. Obniżenie ceny produktu, jeżeli wada nie jest istotna,
 - v. W przypadku braku możliwości naprawy lub wymiany, zwrot środków za produkt.
 - b. Odesłanie towaru do Klienta następuje na koszt Gwaranta.
 - i. W przypadku, gdy Klient odmówi odbioru produktu, Weindich może obciążyć Klienta dodatkowymi kosztami dostawy w postaci wystawienia faktury na termin 14 dni do zapłacenia podwójnego kosztu transportu przesyłki (wysyłka do klienta i zwrot do nadawcy) oraz opłatami związanymi z magazynowaniem towaru, które rozpoczynają się od drugiego tygodnia zalegania towaru w magazynach Weindich.
 - ii. W przypadku, gdy Klient nie odebrał wysłanego przez Gwaranta towaru, ten wrócił do miejsca skąd został wysłany i zalega w magazynie powyżej 2 tygodni, zostaje naliczona opłata za magazynowanie w wysokości 0,40 zł netto dziennie w przypadku towarów transportowalnych jako przesyłka paczkowa oraz 1,60 zł netto dziennie w przypadku towarów, które muszą być transportowane na palecie. Weindich wystawi fakturę z terminem odroczonym 14 dni za usługę magazynowania.
 - c. Do zgłoszenia gwarancyjnego dodawany jest opis przeprowadzonej gwarancji.
 - d. Okres gwarancyjny jest przedłużany o czas, w którym klient nie mógł użytkować produktu z uwagi na jego przebywanie w serwisie Sprzedawcy/Producenta.
 - e. W przypadku wymiany produktu na nowy, klient otrzymuje nową gwarancję na produkt, zgodną z powyższą tabelą w §2.
 - i. W przypadku, gdy produkt był oddany na zgłoszenie gwarancyjne po upływie 80% bieżącego czasu gwarancji, okres nowej gwarancji nie może wynosić więcej niż 6 miesięcy.
8. W przypadku negatywnego rozpatrzenia procedury gwarancyjnej, Weindich zobowiązuje się poinformować klienta o odrzuceniu roszczenia i przedstawić stosowny powód.
 - a. Klient zobowiązuje się pokryć koszty odesłania do niego towaru.
 - i. W przypadku nieodebrania towaru przez 2 tygodnie od otrzymania odmownej decyzji, Klient zobowiązuje się zapłacić koszty magazynowania towaru. Opłata za magazynowanie towaru wynosi 0,40 zł netto dziennie w przypadku towarów transportowalnych jako przesyłka paczkowa oraz 1,60 zł netto dziennie w przypadku towarów, które muszą być transportowane na palecie. Weindich wystawi fakturę z terminem odroczonym 14 dni za usługę magazynowania.
 - b. W przypadku odrzucenia roszczenia gwarancyjnego z uwagi na uszkodzenia mechaniczne, okres gwarancji jest anulowany.
9. Części, które pozostaną po przeprowadzeniu naprawy gwarancyjnej stają się własnością Gwaranta.

§4 Wyłączenia gwarancji

Gwarancja nie obejmuje:

1. Uszkodzeń mechanicznych spowodowanych przez użytkownika lub osoby postronne.
2. Uszkodzeń spowodowanych w wyniku nieudanej instalacji produktu.
3. Uszkodzeń powstałych w związku z używaniem nieautoryzowanych przez producenta akcesoriów.
4. Zmian wizualnych produktu, jak np.: przebarwienia plastików spowodowane okresem przechowywania lub pracą urządzenia.
5. Okresowych przeglądów technicznych.
6. Uszkodzeń powstałych w wyniku niewłaściwego użytkowania, konserwacji, modyfikacji lub przechowywania.
7. Normalnego zużycia części eksploatacyjnych, np.: uszczelek, filtrów, żarówek, ostrz, elementów z tworzyw sztucznych.
8. Szkód wynikających z użytkowania niezgodnie z przeznaczeniem i instrukcją obsługi.
9. Wad wynikających z ingerencji osób trzecich lub napraw dokonywanych bez zgody Gwaranta poza autoryzowanymi serwisami producenta.
10. Skutków działania siły wyższej (pożar, zalanie, przepięcia, klęski żywiołowe).
11. Uszkodzenia powstałego w transporcie, które nie dotyczy wysyłki towaru przy jego pierwotnym zakupie.
12. Urządzeń, w których informacje o numerze fabrycznym lub podobnym poświadczeniu identyfikacji towaru zostały zmienione, zamazane, usunięte, zatarte lub są niekompletne lub nieczytelne.
13. Zachowania ustawień użytkownika i danych wgranych na nośniki urządzenia.
14. Ryzyka przypadkowej utraty lub zniszczenia produktu związanego z transportem produktu w przypadku, gdy klient samodzielnie wysyła towar.
15. Eksploatacyjne zużycie baterii akumulatorowych.
16. Usterki, które użytkownik może usunąć sam i nie wymaga to ingerencji technicznej.
17. Zaniedbania.

§5 Odpowiedzialność

1. Odpowiedzialność Gwaranta z tytułu gwarancji jest ograniczona wyłącznie do obowiązków określonych w niniejszym dokumencie.
2. Gwarant nie odpowiada za szkody pośrednie, utracone korzyści, koszty przestoju, kary umowne ani inne roszczenia Klienta związane z przestojem w zakładzie pracy itp.

§6 Rękojmia

1. Strony przy transakcjach B2B wyłączają odpowiedzialność Gwaranta z tytułu rękojmi za wady rzeczy sprzedanej, zgodnie z art. 558 §1 Kodeksu cywilnego.
2. Niniejsza gwarancja stanowi jedyny tryb dochodzenia roszczeń z tytułu wad produktów przez Klienta w transakcjach B2B.

§7 Dane kontaktowe

1. Klient może skorzystać z kontaktu mailowego i telefonicznego w celu omówienia zaistniałego problemu lub sprawdzenia przebiegu zgłoszenia gwarancyjnego:

serwis@graef.pl
+48 32 746 91 55

2. Zgłoszenia gwarancyjne nie są przyjmowane telefonicznie.

§8 Postanowienia końcowe

1. Gwarancja obowiązuje wyłącznie na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, chyba że Gwarant wskaże inaczej w spisanej przed zakupem umowie lub wyraża zgodę na odpłatną naprawę na terenie Unii Europejskiej.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą gwarancją zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.



3. Wszelkie spory wynikłe na tle niniejszej gwarancji będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Gwaranta.
4. Dokument gwarancyjny wydawany jest Klientowi na trwałym nośniku (papier lub PDF).

Data ostatniej aktualizacji dokumentu: 17.06.2026 r.